

Zarządzenie Nr 0050/131/2024
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 1 marca 2024 r.
w sprawie powołania Studenckiej Rady Rzeszowa
i ustalenia Regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 1 ust. 1 i § 10 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Studencką Radę Rzeszowa, zwaną dalej „Radą”, jako organ opiniodawczo - doradczy Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Rada skupia przedstawicieli samorządów studenckich uczelni działających na terenie Miasta Rzeszowa.
3. Celem powołania Rady jest zaangażowanie środowiska studenckiego w najważniejsze inicjatywy miejskie związane z rozwojem akademickości Rzeszowa, oraz możliwość wyrażania opinii środowiska studenckiego w sprawach przedsięwzięć, projektów i wydarzeń organizowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 2

1. Przewodniczący samorządów studenckich rzeszowskich uczelni wchodzi w skład Rady jako przedstawiciele stali, reprezentujący:
 - 1) Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza;
 - 2) Uniwersytet Rzeszowski;
 - 3) Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie;
 - 4) WSPiA Rzeszowską Szkołę Wyższą;
 - 5) Collegium Humanum Filii w Rzeszowie.
2. W przypadku powstania wakat na stanowisku przewodniczącego samorządu studenckiego uczelni, o których mowa w ust. 1, funkcję członka stałego Rady obejmuje członek samorządu wskazany przez samorząd studencki danej uczelni, do czasu wyboru nowego przewodniczącego.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele niestali, po jednym z każdej uczelni, wskazywani każdorazowo przed kolejnym posiedzeniem Rady przez stałych przedstawicieli uczelni wchodzących w skład Rady.

§ 3

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) wspieranie działań mających na celu promocję Rzeszowa jako ośrodka akademickiego przyjaznego studentom, oferującego wysoką jakość kształcenia;

- 2) wspieranie współpracy i integracji środowiska akademickiego w Rzeszowie, w celu rozwoju akademickości Miasta;
- 3) wspieranie działalności studenckiej w obszarach nauki, kultury i sportu;
- 4) wspieranie działań mających na celu rozwój kultury studenckiej Rzeszowa oraz utworzenie Centrum Kultury Studenckiej;
- 5) uczestniczenie w tworzeniu rozwiązań systemowych, pozwalających na zaistnienie i rozwój inicjatyw studenckich w Rzeszowie;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach którymi zainteresowana jest społeczność akademicka Rzeszowa;
- 7) współpraca z podmiotami i organizacjami reprezentującymi interesy studentów rzeszowskich uczelni.

§ 4

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 5

Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Regulamin działania Studenckiej Rady Rzeszowa, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Obsługę organizacyjno - techniczną Rady zapewnia Kancelaria Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 7

Opiekę merytoryczną Rady zapewnia Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.


§ 8

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta oraz Dyrektorowi Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijołek

Załącznik do Zarządzenia nr 0050/131/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia
1. marca 2024 r.

w sprawie powołania Studenckiej Rady Rzeszowa
i ustalenia regulaminu jej działania

Regulamin działania Studenckiej Rady Rzeszowa

§ 1

Regulamin działania Studenckiej Rady Rzeszowa, zwanej dalej „Radą” określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Rzeszowa, w terminie do 30 dni od dnia jej powołania.
2. Prezydent wskazuje osobę prowadzącą pierwsze posiedzenie Rady.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza, którzy tworzą Zarząd Rady.
2. Zadaniem Zarządu Rady jest:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
 - 2) współpraca z Kancelarią Prezydenta oraz Wydziałem Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa w zakresie przygotowywania materiałów na posiedzenia Rady.
3. Wybór członków Zarządu Rady następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. W skład Zarządu Rady wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe.
6. Kadencja członka Zarządu Rady upływa wraz z wygaśnięciem jego członkostwa stałego w Radzie lub w przypadku jego odwołania przez członków stałych Rady, w głosowaniu tajnym.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Rada dokonuje uzupełnienia składu Zarządu Rady na najbliższym posiedzeniu .

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) prowadzenie posiedzeń Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego;
 - 2) wykonywanie zadań Sekretarza Rady w razie jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy organizowanie i przygotowywanie posiedzeń Rady oraz ich protokołowanie.
4. W przypadku wakatu na stanowisku członka Zarządu Rady, przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 5

1. Rada odbywa posiedzenia raz na kwartał, a także w razie potrzeby, na wniosek Prezydenta Miasta Rzeszowa lub Przewodniczącego Rady.
2. Na posiedzeniach kwartalnych Rada ustala harmonogram posiedzeń oraz programy pracy Rady.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad (w formie e-mail) doręcza się członkom stałym Rady co najmniej na 7 dni roboczych przed terminem posiedzenia.
4. Członkowie stali zgłaszają członków niestających mających wziąć udział w posiedzeniu Przewodniczącemu Rady nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem.
5. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
6. Zakres spraw do zaopiniowania ustala Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
7. W posiedzeniach Rady, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta Rzeszowa lub Przewodniczącego Rady.

§ 6

1. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka dyskusję, a także udziela głosu członkom Rady w kolejności zgłaszania się.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady udziela głosu osobom zaproszonym na posiedzenie Rady, poza kolejnością.
3. Przewodniczący Rady ma prawo zwrócenia uwagi dyskutantowi, który wyraźnie przedłużył swoje wystąpienie, lub którego wystąpienie odbiega od tematu obrad.
4. W sytuacji nadużywania prawa do zabierania głosu, Przewodniczący Rady może odebrać głos dyskutantowi lub nie udzielić mu głosu po raz kolejny.
5. W sprawach formalnych, Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością.

§ 7

1. Posiedzenia Rady są prawomocne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.
2. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym.
3. Głosowania tajne zarządza się:
 - 1) w sprawach osobowych,
 - 2) na wniosek członka Rady, po wyrażeniu zgody przez Radę.
4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

§ 8

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podpisuje prowadzący posiedzenie Rady.
3. Uchwały podjęte przez Radę przedkładane są Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 9

1. Z przebiegu posiedzenia Rady, Sekretarz Rady sporządza i podpisuje protokół.
2. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Rady.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały wraz z wynikami głosowań.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający identyfikację członków Rady oraz porozumiewanie się wszystkich uczestników posiedzenia.
2. O formie posiedzenia zawiadamia Przewodniczący Rady.

§ 11

1. Obsługę organizacyjno-techniczną posiedzeń Rady zapewnia Kancelaria Prezydenta.
2. Obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) przekazywanie zawiadamań o posiedzeniach członkom Rady oraz osobom zaproszonym na posiedzenie Rady,
 - 2) przekazywanie materiałów na posiedzenia,
 - 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady,
 - 4) wykonywanie innych czynności, stosownie do potrzeb związanych z pracą Rady.
3. Opiekę merytoryczną Rady zapewnia Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa.